

INSTRUCTIVO ADMINISTRADOR

Junio 2015

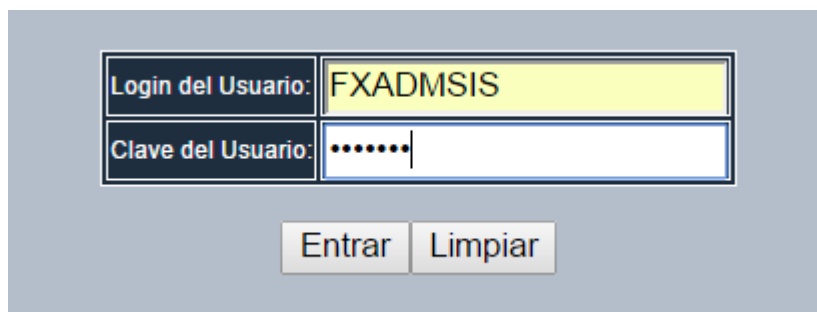
Instrucciones para uso de la Herramienta Evalúa por parte del perfil Administrador:

1. Página Inicio de Sesión:



1.1. Suministrar datos de acceso (Login y clave de usuario).

1.2. Dar Clic en el botón **Entrar**.



2. Página y menú principal



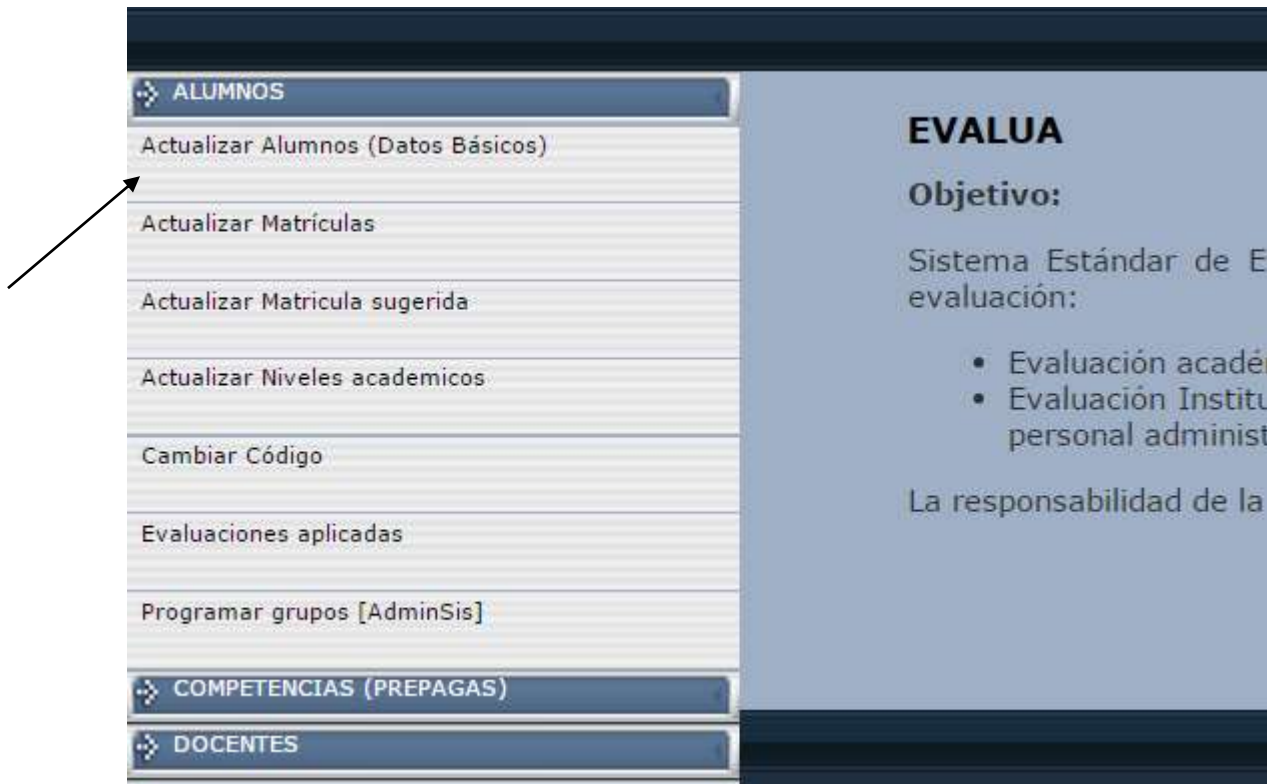
3. Crear usuarios

IMPORTANTE!

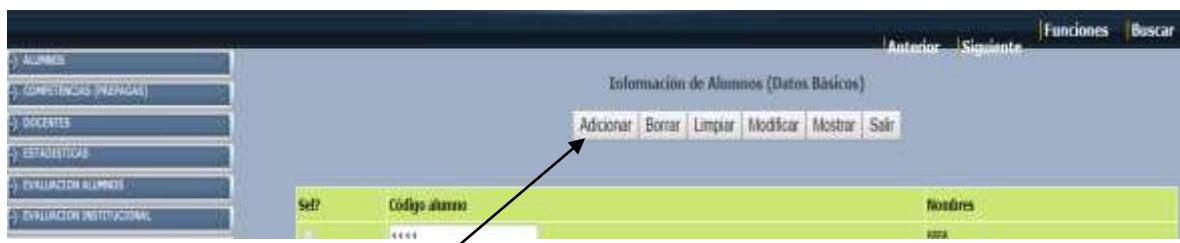
El proceso de creación de usuarios, tanto estudiantes como docentes, **SIN EXCEPCIÓN DEBERÁ** realizarse en dos (2) menús: Si se trata de un estudiante se debe crear tanto en el menú **ALUMNOS** como en el menú **SEGURIDAD**; si se trata de un profesor se debe crear tanto en el menú **DOCENTE** como en el menú **SEGURIDAD**.

3.1. Crear un estudiante

3.1.1. Dar clic a la opción **ALUMNOS**.



3.1.2. Dar clic a la opción **Actualizar Alumnos (Datos Básicos)**.



Dar clic en el botón **Adicionar**.

Anterior | Siguiente | Funciones | Buscar

Adicionar Alumnos (Datos Básicos)

Código alumno:

Apellidos:

Nombres:

Número documento identidad:

Fecha nacimiento:

Sexo:

Mail:

Fecha inicio periodo:

Código Colegio:

Código Grado:

Año matrícula:

Número periodo:

Estatus elemento:

Turno:

Enviar | Limpiar | Salir

Diligenciar la información requerida en TODOS los campos como se indica a continuación

Adicionar Alumnos (Datos Básicos)

Código alumno:

3.1.2.1. **Código alumno:** En este campo debe escribir el número del documento de identidad del estudiante sin puntos, tildes ni apóstrofes

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Apellidos: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE1 |
| Número documento identidad: | 10102543654 |

3.1.2.2. **Apellidos, Nombres, Número documento de identidad:** Diligenciar la información pertinente

Fecha nacimiento:

Fecha nacimiento:

Sexo:

Mail:

Fecha inicio periodo:

Código Colegio:

Código Grado:

Año matrícula:

Fecha nacimiento:

3.1.2.3. **Fecha de nacimiento:** Para diligenciar este campo, con la fecha de nacimiento del estudiante, de clic en el cuadro de calendario ubicado a la derecha; esto desplegará un calendario en el que puede buscar la fecha de nacimiento. Una vez identificada la fecha de nacimiento del estudiante, ésta aparecerá en el formato AAAA.MM.DD

| | |
|-------|------------|
| Sexo: | Femenino ▼ |
|-------|------------|

3.1.2.4. **Sexo:** Seleccione el sexo del estudiante dando clic en la pestaña de la derecha del campo donde se indica en la imagen anterior

| | |
|-------|-----------------|
| Mail: | aaaaa@nnnnn.com |
|-------|-----------------|

3.1.2.5. **Mail:** escribir la dirección del correo electrónico de estudiante

| | |
|-----------------------|--|
| Fecha inicio periodo: | <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> |
| Fecha inicio periodo: | 2015.01.01 <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> |

3.1.2.6. **Fecha de inicio de período:** Corresponde a la fecha de inicio del año lectivo y la forma de diligenciarlo es igual a la descrita en el paso 3.1.3.3.

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Código Colegio: | COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED) ▼ |
|-----------------|------------------------------------|

3.1.2.7. **Código Colegio:** Para diligenciar este campo, de clic en la pestaña derecha y el sistema desplegará la lista de todas las Instituciones Educativas del Departamento, seleccione la Institución correspondiente.

| | |
|---------------|--|
| Código Grado: | 11  |
|---------------|--|

3.1.2.8. **Código Grado:** Este campo corresponde al grado que cursa el estudiante; deberá escribir 03, 05, 09 u 11 según sea el caso

| | |
|-----------------|------|
| Año matrícula: | 2015 |
| Número período: | 1 |

3.1.2.9. **Año matrícula, número período:** Esta información corresponde al presente año 2015 y en periodo uno (1)

| | |
|------------------|----------|
| Estado elemento: | Activo ▼ |
| Jornada: | Diurna ▼ |

3.1.2.10. **Estado elemento, Jornada:** Estos campos deberán ser diligenciados con los datos de estado de elemento SIEMPRE debe ser activo y la jornada correspondiente.

| Adicionar Alumnos (Datos Básicos) | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Código alumno: | 111111111 |
| Apellidos: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE |
| Número documento identidad: | 111111111 |
| Fecha nacimiento: | 1996.03.19 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Sexo: | Femenino |
| Mail: | aaaaa@nnnnn.com |
| Fecha inicio periodo: | 2015.01.01 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Código Colegio: | COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED) |
| Código Grado: | 11 |
| Año matrícula: | 2015 |
| Número período: | 1 |
| Estado elemento: | Activo |
| Jornada: | Diurna |

Al terminar de diligenciar toda la información antes mencionada dar Clic en el botón **Enviar**. El sistema generará los campos para crear otro estudiante.

3.1.3. Dar clic a la opción **ALUMNOS**.

The image shows a software interface. On the left, a vertical menu is open with the 'ALUMNOS' option highlighted in blue. An arrow points to the 'Actualizar Matriculas' option within this menu. Below the menu are other options: 'COMPETENCIAS (PREPAGAS)' and 'DOCENTES'. On the right side of the screen, there is a sidebar with the heading 'EVALUA' and the sub-heading 'Objetivo:'. Below this, there is text describing a 'Sistema Estándar de E evaluación:' followed by a bulleted list: 'Evaluación académica' and 'Evaluación Institucional personal administrativa'. At the bottom of the sidebar, it says 'La responsabilidad de la'.

Dar Clic en la opción **Actualizar Matrículas**

| Sel? | Código alumno | Código curso | Año matrícula | Número periodo |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1111 | BIOLOGIA ▾ | 2015 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 1111 | MATEMATICAS ▾ | 2015 | 1 |

Dar Clic en el botón **Adicionar**

3.1.4. **Adicionar Matrículas (Alumnos).** Diligenciar la información de acuerdo con la matrícula del estudiante

Adicionar Matrículas (Alumnos)

Código alumno: ?

Código curso: BIOLOGIA ▾

Año matrícula:

Número período:

Grupo:

Enviar Limpiar Salir

3.1.4.1. **Código alumno:** Diligenciar la información del código del estudiante (es el mismo número de documento d identidad)

Código alumno: ?

3.1.4.2. **Código curso:** Diligenciar la información del código del curso de acuerdo con la pestaña de la derecha donde se despliegan los cursos que deben seleccionarse

Código curso: BIOLOGIA ▾

3.1.4.3. **Año matrícula y Número período:** Diligenciar la información correspondiente


Año matrícula:

Número período:

3.1.4.4. **Grupo:** Para diligenciar la información correspondiente a este campo es necesario que tenga en cuenta que allí debe consignar el código completo del grupo y dicho código tiene la siguiente estructura: Todos los primeros dígitos corresponden al código DANE de la institución Educativa y sede; la letra corresponde a la jornada; los dos (2) siguientes dígitos son del grado y los dos (2) últimos son del grupo

| | |
|--------|-------------------|
| Grupo: | 111001000124M1101 |
|--------|-------------------|

Adicionar Matrículas (Alumnos)

| | | |
|-----------------|-------------------|---|
| Código alumno: | 111111111 |  |
| Código curso: | BIOLOGIA | ▼ |
| Año matrícula: | 2015 | |
| Número período: | 1 | |
| Grupo: | 111001000124M1101 | |

Enviar Limpia Salir

Terminado el proceso dar clic en el botón **Enviar**. Este proceso deberá repetirlo por cada uno de los cursos que evaluará la Pruebas SABER

3.1.5. **Dar clic a la opción SEGURIDAD** y en el menú que despliega dar clic a la opción Actualizar usuarios.



EVALUA

Objetivo:

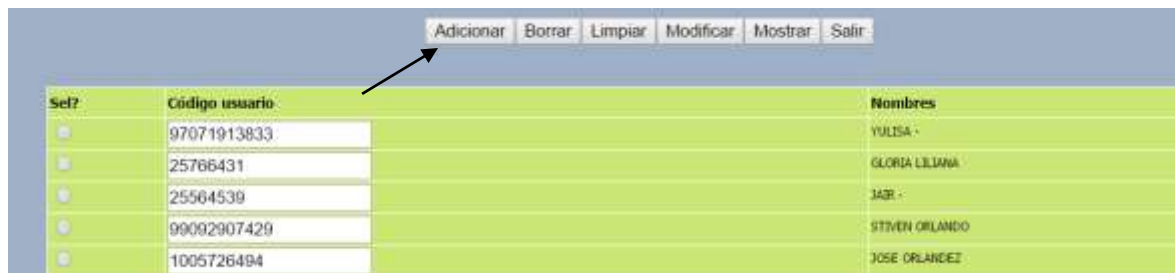
Sistema Estándar de Ev
evaluación:

- Evaluación académica
- Evaluación Institucional personal administrativa

La responsabilidad de la i

Atendiendo lo establecido en el reglamento de la Ley 1712 de 2014, se informa que: "cuando se otorgan los créditos institucionales, se debe tener en cuenta que los créditos institucionales son otorgados por tal razón EVALUÁ S.A.

3.1.5.1. En el menú que despliega dar clic a la opción **Adicionar**.



Diligenciar la información requerida en TODOS los campos como se indica a continuación

3.1.5.2. **Código usuario:** En este campo debe escribir el número del documento de identidad del estudiante sin puntos, tildes ni apóstrofes

| | |
|-----------------|-----------|
| Código usuario: | 111111111 |
|-----------------|-----------|

3.1.5.3. **Código institución:** En este campo debe dejar consignada la opción que aparece por defecto Competencias Básicas

| | |
|---------------------|------------------------|
| Código institución: | Competencias Básicas ▼ |
|---------------------|------------------------|

3.1.5.4. **Primer apellido, Nombres:** Diligencia los datos correspondiente

| | |
|------------------|---------------------|
| Primer apellido: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE |

3.1.5.5. **Clave de acceso:** en este campo debe escribir la clave que va a asignar al estudiante y que él deberá cambiar cuando ingrese por primera vez al sistema.




| | |
|------------------|-------|
| Clave de acceso: | |
|------------------|-------|

3.1.5.6. **Fecha inicio. Fecha expiración y fecha últ cambio PA:** Estos campos puede diligenciarlos como se indica en el numeral 3.1.2.2 de este instructivo

Fecha inicio: Corresponde a la fecha de inicio de período y puede dejarse como primero de enero del respectivo año

Fecha expiración: Corresponde a la fecha de terminación de período y puede dejarse como último día de diciembre del respectivo año

Fecha últ cambio PA: Corresponde a la fecha del último cambio de password (contraseña), se recomienda dejar la fecha de creación del usuario.

| | | |
|----------------------|------------|--|
| Fecha inicio: | 2015.01.01 |  aaaa.mm.dd |
| Fecha expiración: | 2015.12.31 |  aaaa.mm.dd |
| Fecha últ cambio PA: | 2015.01.01 |  aaaa.mm.dd |

3.1.5.7. **Indicador reset PA, Número días vencimiento PA, Número intentos acceso, Número mín caracteres PA, Número PA anteriores y Nivel seguridad:** La mayoría de estos campos (los que tienen PA) se refieren al password (contraseña) del usuario

Indicador reset PA: la información de este campo es para forzar al usuario a cambiar de clave la primera vez que ingresa. Se recomienda dejarlo en si

Número días vencimiento PA: Corresponde al número de días para que la contraseña siga vigente y el usuario deba cambiar de clave.

Número intentos acceso: Corresponde al número de veces que el usuario intentará ingresar antes de bloquearlo por clave inválida

Número mín caracteres PA: Corresponde al número mínimo de caracteres del password, se recomienda mínimo seis (6)

Número PA anteriores: Corresponde a las contraseñas que un usuario puede utilizar cada vez que cambie de clave

Nivel seguridad: Corresponde al nivel de seguridad de la clave del usuario se recomienda uno (1)

| | |
|------------------------------|------|
| Indicador reset PA: | Si ▾ |
| Número días vencimiento PA: | 200 |
| Número intentos acceso: | 10 |
| Número mín caracteres de PA: | 6 |
| Número PA anteriores: | 2 |
| Nivel Seguridad: | 1 |

3.1.5.8. **Tipo usuario:** Corresponde al tipo de usuario de acuerdo al rol en la plataforma

Código Alumno/Docente: Corresponde al documento de identidad del usuario

Estado elemento: Dejar en activo

| | |
|------------------------|----------|
| Tipo usuario: | Alumno ▾ |
| Código Alumno/Docente: | 11111111 |
| Estado elemento: | Activo ▾ |

3.1.5.9. **Usuarios (Perfiles)** En este campo se debe diligenciar el perfil del usuario de acuerdo con el rol que éste tenga en la plataforma. En el campo **Código perfil** seleccionar **FX ALUMNOS INSCRITOS**

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Usuarios (Perfiles) | |
| Código perfil | |
| | FX ALUMNOS INSCRITOS ▾ |

Adicionar Usuarios

| | |
|------------------------------|--|
| Código usuario: | 111111111 |
| Código institución: | Competencias Básicas ▼ |
| Primer apellido: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE |
| Clave de acceso: | |
| Fecha inicio: | 2015.01.01 <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> |
| Fecha expiración: | 2015.12.31 <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> |
| Fecha últ cambio PA: | 2015.01.01 <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> |
| Indicador reset PA: | Si ▼ |
| Número días vencimiento PA: | 200 |
| Número intentos acceso: | 10 |
| Número mín caracteres de PA: | 6 |
| Número PA anteriores: | 2 |
| Nivel Seguridad: | 1 |
| Tipo usuario: | Alumno ▼ |
| Código Alumno/Docente: | 111111111 |
| Estado elemento: | Activo ▼ |

Usuarios (Perfiles)

| |
|------------------------|
| Código perfil |
| FX ALUMNOS INSCRITOS ▼ |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| <input type="text" value="aaaa.mm.dd"/> | ▼ | ▼ | ▼ |
| <input type="button" value="Enviar"/> | <input type="button" value="Limpiar"/> | <input type="button" value="Salir"/> | |

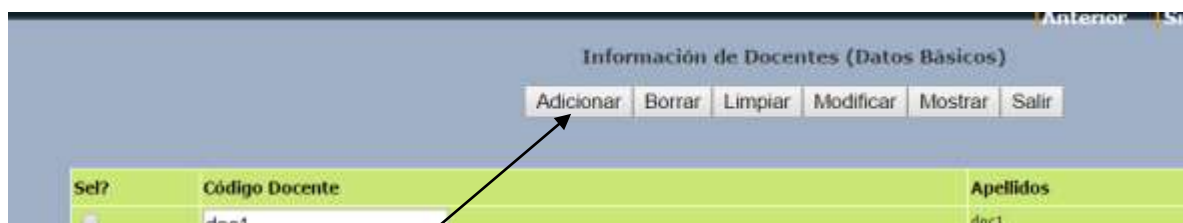
Al terminar de diligenciar la información requerida; dar clic al botón enviar

3.2. Crear un docente

3.2.1. Dar clic a la opción **DOCENTES**.



3.2.2. Dar clic a la opción **Actualizar Docentes (Datos Básicos)**.



Dar clic en el botón **Adicionar**.



Diligenciar la información requerida en TODOS los campos como se indica a continuación

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Código Docente: | <input type="text" value="12121212"/> |
|-----------------|---------------------------------------|

3.2.2.1. **Código Docente:** En este campo debe escribir el número del documento de identidad del docente sin puntos, tildes ni apóstrofes

| | |
|------------|--|
| Apellidos: | <input type="text" value="APELLIDO1 APELLIDO2"/> |
| Nombres: | <input type="text" value="NOMBRE"/> |

3.2.2.2. **Apellidos, Nombres:** Diligenciar la información pertinente

| | |
|----------------|--|
| Fecha ingreso: | <input type="text" value="2015.02.01"/>  aaaa.mm.dd |
| Fecha retiro: | <input type="text" value="2015.12.31"/>  aaaa.mm.dd |

3.2.2.3. **Fecha ingreso, fecha retiro:** Estos campos puede diligenciarlos como se indica en el numeral 3.1.2.2 de este instructivo

Fecha ingreso: Corresponde a la fecha de inicio de período y puede dejarse como primero de enero del respectivo año

Fecha retiro: Corresponde a la fecha de terminación de período y puede dejarse como último día de diciembre del respectivo año

| | |
|-------------------|-------------------|
| Tipo vinculación: | Tiempo completo ▼ |
|-------------------|-------------------|


3.2.2.4. **Tipo vinculación:** Para diligenciar este campo, se debe activar la pestaña de la derecha y ahí se indican las opciones de vinculación

| | |
|------------------|----------|
| Estado elemento: | Activo ▼ |
|------------------|----------|

3.2.2.5. **Estado elemento:** Seleccione, en la pestaña a la derecha el estado activo

| | |
|-------|-----------------|
| Mail: | aaaaa@nnnnn.com |
|-------|-----------------|

3.2.2.6. **Mail:** escribir la dirección del correo electrónico del profesor. ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO PARA DOCENTES

| | |
|-----------------|--|
| Código Colegio: | COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED) ▼ |
| Código Grado: | 11  |
| Año matrícula: | 2015 |
| Número período: | 1 |

3.2.2.7. **Código Colegio, Código Grado, Año matrícula y Número período:** La información correspondiente a estos campos deberá diligenciarse de acuerdo con lo que sea pertinente

| Docentes (Carga Académica) | | | | |
|----------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| Código curso | Año matrícula | Número período | Grupo | Estado elemento |
| MATEMATICAS ▼ | 2015 | 1 | 111111111M1101 | Activo ▼ |
| MATEMATICAS ▼ | 2015 | 1 | 111111111M1102 | Activo ▼ |

3.2.2.8. **Docentes (Carga Académica):** Esta información corresponde a la carga académica de cada docente

Código curso: La información correspondiente a este campo hace referencia al área de evaluación de las pruebas saber, a cargo del docente

Año matrícula: La información de este campo es la pertinente

Número período: La información de este campo es la pertinente

Grupo: Para diligenciar la información correspondiente a este campo es necesario que tenga en cuenta que allí debe consignar el código completo del grupo y dicho código tiene la siguiente estructura: Todos los primeros dígitos corresponden al código DANE de la institución Educativa y sede; la letra corresponde a la jornada; los dos (2) siguientes dígitos son del grado y los dos (2) últimos son del grupo

Estado elemento: La información correspondiente a este campo es la pertinente según el caso

Adicionar Docentes (Datos Básicos)

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Código Docente: | 12121212 |
| Apellidos: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE |
| Fecha ingreso: | 2015.02.01 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Fecha retiro: | 2015.12.31 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Tipo vinculación: | Tiempo completo ▾ |
| Estado elemento: | Activo ▾ |
| Mail: | aaaaaa@eeeeee.com |
| Código Colegio: | COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED) ▾ |
| Código Grado: | 11 ? |
| Año matrícula: | 2015 |
| Número período: | 1 |

Docentes (Carga Académica)

| Código curso | Año matrícula | Número período | Grupo | Estado elemento |
|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| MATEMATICAS ▾ | 2015 | 1 | 111111111M1101 | Activo ▾ |
| MATEMATICAS ▾ | 2015 | 1 | 111111111M1102 | Activo ▾ |

Al terminar de diligenciar toda la información antes mencionada dar Clic en el botón **Enviar** que aparece al final de la pantalla El sistema generará los campos para crear otro estudiante.

3.2.3. Dar clic a la opción **SEGURIDAD** y en el menú que despliega dar clic a la opción Actualizar usuarios.



3.2.4. En el menú que despliega dar clic a la opción **Adicionar**.

| Set? | Código usuario | Nombres |
|--------------------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 97071913833 | YULISA - |
| <input type="checkbox"/> | 25766431 | GLORIA LILIANA |
| <input type="checkbox"/> | 25564539 | JAIR - |
| <input type="checkbox"/> | 99092907429 | STEVEN ORLANDO |
| <input type="checkbox"/> | 1005726494 | JOSE ORLANDEZ |

Buttons: Adicionar, Borrar, Limpiar, Modificar, Mostrar, Salir

Diligenciar la información requerida en TODOS los campos como se indica a continuación

3.2.4.1. **Código usuario:** En este campo debe escribir el número del documento de identidad del estudiante sin puntos, tildes ni apóstrofes

Código usuario:

3.2.4.2. **Código institución:** En este campo debe dejar consignada la opción que aparece por defecto Competencias Básicas

Código institución:

3.2.4.3. **Primer apellido, Nombres:** Diligencia los datos correspondiente




Primer apellido:

Nombres:

3.2.4.4. **Clave de acceso:** en este campo debe escribir la clave que va a asignar al docente y que él deberá cambiar cuando ingrese por primera vez al sistema.

Clave de acceso:

- 3.2.4.5. **Fecha inicio. Fecha expiración y fecha últ cambio PA:** Estos campos puede diligenciarlos como se indica en el numeral 3.1.2.2 de este instructivo
- Fecha inicio:** Corresponde a la fecha de inicio de período y puede dejarse como primero de enero del respectivo año
- Fecha expiración:** Corresponde a la fecha de terminación de período y puede dejarse como último día de diciembre del respectivo año
- Fecha últ cambio PA:** Corresponde a la fecha del último cambio de password (contraseña), se recomienda dejar la fecha de creación del usuario.

| | | |
|----------------------|------------|--|
| Fecha inicio: | 2015.01.01 |  aaaa.mm.dd |
| Fecha expiración: | 2015.12.31 |  aaaa.mm.dd |
| Fecha últ cambio PA: | 2015.01.01 |  aaaa.mm.dd |

- 3.2.4.6. **Indicador reset PA, Número días vencimiento PA, Número intentos acceso, Número mín caracteres PA, Número PA anteriores y Nivel seguridad:** La mayoría de estos campos (los que tienen PA) se refieren al password (contraseña) del usuario
- Indicador reset PA:** la información de este campo es para forzar al usuario a cambiar de clave la primera vez que ingresa. Se recomienda dejarlo en si
- Número días vencimiento PA:** Corresponde al número de días para que la contraseña siga vigente y el usuario deba cambiar de clave.
- Número intentos acceso:** Corresponde al número de veces que el usuario intentará ingresar antes de bloquearlo por clave inválida
- Número mín caracteres PA:** Corresponde al número mínimo de caracteres del password, se recomienda mínimo seis (6)
- Número PA anteriores:** Corresponde a las contraseñas que un usuario puede utilizar cada vez que cambie de clave
- Nivel seguridad:** Corresponde al nivel de seguridad de la clave del usuario se recomienda uno (1)

| | |
|------------------------------|------|
| Indicador reset PA: | Si ▾ |
| Número días vencimiento PA: | 200 |
| Número intentos acceso: | 10 |
| Número mín caracteres de PA: | 6 |
| Número PA anteriores: | 2 |
| Nivel Seguridad: | 1 |

- 3.2.4.7. **Tipo usuario:** Corresponde al tipo de usuario de acuerdo al rol en la plataforma
- Código Alumno/Docente:** Corresponde al documento de identidad del usuario
- Estado elemento:** Dejar en activo

| | |
|------------------------|-----------|
| Tipo usuario: | Alumno ▼ |
| Código Alumno/Docente: | 111111111 |
| Estado elemento: | Activo ▼ |

3.2.4.8. **Usuarios (Perfiles)** En este campo se debe diligenciar el perfil del usuario de acuerdo con el rol que éste tenga en la plataforma. En el campo **Código perfil** seleccionar **FX DOCENTES**

Usuarios (Perfiles)

| |
|----------------------|
| Código perfil |
| FX DOCENTES ▼ |

Adicionar Usuarios

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Código usuario: | 12121212 |
| Código institución: | Competencias Básicas ▼ |
| Primer apellido: | APELLIDO1 APELLIDO2 |
| Nombres: | NOMBRE |
| Clave de acceso: | ***** |
| Fecha inicio: | 2015.01.01 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Fecha expiración: | 2015.12.31 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Fecha últ cambio PA: | 2015.01.01 <small>aaaa.mm.dd</small> |
| Indicador reset PA: | Si ▼ |
| Número días vencimiento PA: | 200 |
| Número intentos acceso: | 10 |
| Número mín caracteres de PA: | 6 |
| Número PA anteriores: | 2 |
| Nivel Seguridad: | 1 |
| Tipo usuario: | Docente ▼ |
| Código Alumno/Docente: | 12121212 |
| Estado elemento: | Activo ▼ |

Usuarios (Perfiles)

| |
|----------------------|
| Código perfil |
| FX DOCENTES ▼ |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <small>aaaa.mm.dd</small> | ▼ | ▼ | ▼ | |
| <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Salir"/> | | | | |

Al terminar de diligenciar la información requerida; dar clic al botón enviar