



NOTIFICACIÓN POR AVISO – LEY 1437 DE 2011 – ARTÍCULO 69

Fecha de Envío: agosto 8 de 2018.

Por intermedio del presente **AVISO** se le notifica al señor **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, Auxiliar De Servicios Generales adscrito a la Planta de Cargos de esta Secretaría, la Resolución N° 4593 expedida en julio 10 de 2018 por el Secretario de Educación y Cultura del Tolima, mediante la cual se resolvió:

*“(…) **ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura de Indagación Preliminar dentro del presente proceso administrativo de declaración de vacancia por el presunto abandono de cargo en que incurrió el administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042, quien ostenta el cargo de Auxiliar de Servicios Generales, Grado 4, ya que presuntamente **NO** se presentó a laborar a la Institución Educativa **TÉCNICA FRANCISCO NUÑEZ PEDROSO** Sede Reina Isabel II del municipio de Mariquita - Tolima, los días contemplados desde el **1° de enero del año 2016 hasta la fecha.***

ARTÍCULO SEGUNDO: Con la finalidad de obtener elementos de juicio que permitan acreditar la existencia de la conducta constitutiva de abandono de cargo, así como el hecho de que la misma se encuentre justificada o no, se ordena la práctica de las siguientes pruebas:

- a. Solicitar al directivo docente **CARLOS ÁNGEL ORJUELA VARGAS** - Rector de la Institución Educativa Técnica FRANCISCO NUÑEZ PEDROSO – SEDE REINA ISABEL II, del Municipio de Mariquita – Tolima, que dentro del término máximo de tres (3) días hábiles, certifique bajo la gravedad de juramento si el administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042 se presentó a laborar a la Institución Educativa **TÉCNICA FRANCISCO NUÑEZ PEDROSO** Sede Reina Isabel II de dicha municipalidad, los días contemplados desde el **1° de enero del año 2016 hasta la fecha.**

Así mismo, deberá informar si el administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042, a la fecha ha justificado sus inasistencias, en caso afirmativo, sírvase remitir copia de los documentos mediante los cuales se acredite dicha justificación.

- b. Solicítese al área de Planta y Personal de esta Secretaría se sirva remitir, dentro del término máximo de tres (3) días hábiles, el Historial de novedades laborales que se registre en el aplicativo de informe de labores respecto del administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042.
- c. Solicítese a la oficina de certificaciones – área de Talento Humano de la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima que, dentro del término máximo de tres (3) días hábiles, se sirva remitir una certificación laboral y de salarios detallada del administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042.
- d. Solicítese a la Profesional Universitario del área de Gestión Documental de la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima, se sirva certificar, dentro del término máximo de tres (3) días hábiles, que direcciones y correos electrónicos obran en la hoja de vida o historia laboral del administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 3132042.
- e. Incorpórese al expediente, las pruebas que dieron origen a la presente Indagación Preliminar, esto es:
 - (i) El informe de labores rendido durante los meses de enero de 2016 al 30 de noviembre de 2017 por el Rector Carlos Ángel Orjuela Vargas.
 - (ii) Copia del oficio N° 151 de marzo 5 de 2018 mediante el cual la doctora Yaneth Rocío Gómez Suarez, Profesional Especializada del Macroproceso de Gestión de Talento Humano de esta secretaria solicitó al directivo docente antes mencionado que se ratifique en las inasistencias reportadas frente al administrativo **ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO.**
 - (iii) Certificación expedida en marzo 8 del 2018 por el Rector **CARLOS ÁNGEL ORJUELA VARGAS**, en la que señala: “(…) Que dicho funcionario laboró normalmente hasta el mes de noviembre de 2015 a partir del mes de diciembre del mencionado año hasta la fecha, el señor Romero Rodríguez dejó de asistir a cumplir con las funciones propias del cargo y no ha presentado justificación alguna (…).”

“Soluciones que transforman”

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 8°.
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 829 - Telefax (8) 2 639852
Ibagué - Tolima - Colombia





(iv) Copia del oficio N° 151 de marzo 5 de 2018 mediante el cual la doctora Yaneth Rocío Gómez Suarez, Profesional Especializada del Macroproceso de Gestión de Talento Humano de esta secretaría solicita al administrativo ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO justificar los días no laborados que le fueron reportados por el Rector de la Institución Educativa Técnica Francisco Nuñez Pedroso – Sede Reina Isabel II del municipio de Mariquita (Tolima).

f. Practicar las demás Pruebas conducentes y pertinentes que surjan directamente para el esclarecimiento de los hechos denunciados y el consecuente perfeccionamiento de la indagación preliminar.

ARTÍCULO TERCERO: Infórmesele al administrativo ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO, tanto a la Institución Educativa en la cual labora, como a las direcciones que obran en su hoja de vida y las que sean certificadas por el área de Gestión Documental, que si a bien lo tiene, puede solicitar por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la presente Resolución, que se le señale fecha y hora para ser escuchado en diligencia de versión libre, o si lo prefiere allegue, dentro del término antes referido, escrito defensivo en relación con las presuntas inasistencias injustificadas objeto del presente proceso, teniendo la facultad de anexar a este las pruebas que desee hacer valer dentro de esta actuación administrativa; lo anterior en uso del derecho de defensa y contradicción que le asiste.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE esta decisión al administrativo ROMERO RODRÍGUEZ DANIEL EDUARDO, indicándole el derecho que le asiste de conocer la actuación administrativa, de aportar pruebas, controvertir las aquí allegadas y decretadas.

De no ser posible la notificación personal, deberá proceder a notificarse por aviso conforme lo establecido en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente Resolución no procede ningún recurso. (...).

Se ADVIERTE que esta NOTIFICACIÓN POR AVISO se considera surtida al finalizar el día siguiente al de la fecha de entrega del AVISO en el lugar de destino.

El (la) notificado (a), cumplido los 5 días siguientes a la publicación de este Aviso, podrá retirar las copias a que haya lugar en la Oficina de Servicio de Atención al Ciudadano ubicada en la Calle 10 N° 7-51 Barrio Belén de la ciudad de Ibagué, advirtiéndole que contra la Resolución objeto de notificación no procede recurso alguno, y que dentro del proceso iniciado en su contra le asiste el derecho de conocer la actuación administrativa, solicitar copias, aportar pruebas, así como controvertir las aquí allegadas y decretadas, en ejercicio del derecho fundamental al debido proceso, defensa y contradicción que le asiste.

Adicionalmente, si a bien lo tiene, puede solicitar por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la Resolución referida, que se le señale fecha y hora para ser escuchado en diligencia de versión libre, o si lo prefiere, allegue, dentro del término antes referido, escrito defensivo en relación con las presuntas inasistencias injustificadas objeto del presente proceso.

Se fija el presente aviso en la página web de la Secretaría de Educación y Cultura, y en la cartelera de la Oficina de Atención al Ciudadano, por el término de cinco (5) días, hoy **NUEVE (9) DE AGOSTO de dos mil dieciocho (2018)** y se desfija el

JAIRO ALBERTO CARDONA BONILLA
Secretario de Educación y Cultura

Proyecto: Paula Mahecha, Contratista Macroproceso Gestión de Talento Humano
Revisó: Oficina de Asuntos Legales y Públicos SED Tolima

“Soluciones que transforman”

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 8°.
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 829 - Telefax (8) 2 639852
Ibagué - Tolima - Colombia